

# ARBEITSVERTRAG FÜR ANGESTELLTE IM HAUSDIENST

| Arbeitgeber/Arbeitgeberin |       |
|---------------------------|-------|
| Name :                    | ..... |
| Vorname :                 | ..... |
| Adresse :                 | ..... |
| PLZ :                     | ..... |
| Ortschaft :               | ..... |

| Arbeitnehmer/Arbeitnehmerin |       |
|-----------------------------|-------|
| Name :                      | ..... |
| Vorname :                   | ..... |
| Adresse :                   | ..... |
| PLZ :                       | ..... |
| Ortschaft :                 | ..... |

Gestützt auf die kantonale Gesetzgebung ist der oder die Angestellte dem Normalarbeitsvertrag für Mitarbeiter im Hausdienst unterstellt. Alle Punkte, die nicht über diesen Arbeitsvertrag geregelt werden, richten sich nach dem Normalarbeitsvertrag.

## 1. Anstellung und Tätigkeiten :

Das Arbeitsverhältnis beginnt am .....  und ist auf unbestimmte Zeit abgeschlossen

und endet am .....

Das Arbeitspensum beträgt ..... Stunden  pro Woche  alle 2 Wochen  pro Monat

Die Arbeit besteht aus folgenden Tätigkeiten : .....

## 2. Lohn :

Der Lohn beträgt netto CHF ..... pro Stunde (inkl. Ferien)

Der Nettolohn wird dem/der Angestellten monatlich entweder auf sein Bankkonto überwiesen oder bar ausbezahlt, je nach Vereinbarung.

Nur die effektiv geleisteten Arbeitsstunden werden bezahlt.

**Die Sozialversicherungsbeiträge** werden vom Arbeitgebenden über den Service Check bezahlt und deklariert.

**Der/die Angestellte ist bei folgenden Sozialversicherungseinrichtungen versichert, gemäss den gültigen Beitragssätzen im laufenden Jahr:**

- **Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (AHV/IV/EO)** bei der kantonalen Ausgleichskasse.
- **Arbeitslosenversicherung (ALV)** bei der kantonalen Ausgleichskasse.
- **Berufsunfallversicherung (UVG)** bei der SUVA.
- **Erwerbsausfall-Versicherung im Krankheitsfall (EAK)**, bei Generali oder Berner Skala.

Falls die wöchentliche Arbeitszeit 8 Stunden oder mehr beträgt:

- **Nichtberufsunfallversicherung (UVG)** bei der SUVA

Bei Anstellung von ausländische Staatsangehörigen, die noch nicht einen C Ausweis erhalten haben:

- **Quellensteuer** (gemäss Familiensituation und anwendbare Tarife).

## 3. Probezeit:

die Probezeit beträgt .....  Wochen.  Monate.

## 4. Kündigungsfrist:

- 7 Tage während der Probezeit
- 1 Monat auf Ende eines Monats im ersten Dienstjahr
- 2 Monate auf Ende eines Monats ab dem zweiten Dienstjahr
- 3 Monate auf Ende eines Monats ab dem zehnten Dienstjahr

**5. Krankheit mit vorgelegtes Arztzeugnis (vorgeschrieben ab dem 3. Abwesenheitstag):**

**Versicherungsschutz der Erwerbsausfall-Versicherung bei Krankheitsfall:** Der Arbeitgebende bezahlt der Lohn zu 100% während den ersten 30 Tagen der Krankheit mit Arztzeugnis. Ab dem 31. Tag bezahlt die Erwerbsausfall-Versicherung Entschädigungsleistungen zu 80%.

**Der Arbeitgebende verzichtet auf die EAK-Versicherung und verpflichtet sich, den Lohn zu 100% auszuzahlen gemäss Berner Skala, das heisst pro Kalenderjahr:**

- während 3 Wochen im ersten Dienstjahr
- 1 Monat während des 2. Dienstjahres
- 2 Monate während des 3. und 4. Dienstjahres
- 3 Monate während des 5. bis 9. Dienstjahres
- + 1 zusätzlichen Monat für jedes Zusätzliche Dienstjahr ab 5 Jahren, aber insgesamt höchstens 6 Monate

**6. Unfälle :** Nach Wartezeit von 2 Tagen, Leistungen der SUVA zu 80%.

**7. Ferien und Feiertage :**

Der Angestellte hat Anspruch auf mindestens 4 Wochen Ferien pro Jahr. Während den Ferien besteht kein Anspruch auf Lohnzahlung, der Ferienlohn ist im Stundenlohn inbegriffen.

- 5 Wochen bis zum vollendeten 20. Altersjahr.
- 4 Wochen ab dem vollendeten 20. Altersjahr
- 5 Wochen ab dem vollendeten 50. Altersjahr

**8. Lohnabrechnung :** Der Arbeitgebende gibt auf Anfrage eine Lohnabrechnung ab. Diese Abrechnung enthält Angaben über den Grundlohn und die Lohnzuschläge (Ferien, Feiertage).

**9. Familienzulagen :** Familienzulagen werden zusätzlich zum Lohn gemäss der kantonalen Gesetzgebung ausgezahlt. Sie werden direkt von Service Check, gestützt auf die monatliche Stundenabrechnung des Arbeitgebenden, an den/die Arbeitnehmenden ausbezahlt.

**10. Spezielle Bedingungen und Bemerkungen :**

☞ Ausländische Staatsangehörige bestätigen mit Ihrer Unterschrift, dass Sie über eine gültige Aufenthalts- und Arbeitsbewilligung verfügen.

.....  
.....  
.....

**Ort und Datum :** .....

**Der/Die Arbeitgebende :** .....

**Der/Die Angestellte :** .....